



Prüfungsordnung zur Ablegung der Prüfung zum

Diplomierten Internen Revisor Diplomierte Interne Revisorin

1. Präambel

Das IIA International hat die österreichische Version ‚Diplomierter Interner Revisor‘ einer Europäischen Revisions-Zertifizierung genehmigt. Die für die Erlangung des Diploms erforderliche, schriftliche Fachprüfung wird in einer ganztägigen Veranstaltung abgenommen.

2. Inhalte

- Internationale Standards der Internen Revision und Ethikkodex
- Grundlagen und Leitung der Internen Revision
- Die Durchführung einer Revisionsprüfung
- Das Interne Kontrollsystem
- Risikomanagement und Compliance
- Fraud / Wirtschaftskriminalität
- Finanz- und Rechnungswesen
- IT-Systeme und Datenschutz

3. Prüfung

Die Prüfung besteht aus drei Teilen, die in jeweils 1,5 Stunden in schriftlicher Form an einem Tag abgelegt werden muss. Die Prüfungsmethodik besteht aus Multiple Choice Fragen, offenen Fragen und Fallstudien.

4. Prüfungsinhalte

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Berufsgrundlagen, Revisionsmanagement, Kommunikation	1 Stunde 30 Minuten
Auftragsplanung und -durchführung, IKS, Risikomanagement	1 Stunde 30 Minuten
Finanz- und Rechnungswesen, Fraud, IT, Datenschutz	1 Stunde 30 Minuten

Zur erfolgreichen Ablegung der Prüfung müssen in jedem Teil 60 % der möglichen Punkte erreicht werden.

5. Voraussetzungen für die Erlangung des Diploms

- Mitgliedschaft beim Österreichischen Institut für Interne Revision
- Sechs Monate Berufspraxis in der Internen Revision
- Umfassende Kenntnisse über den Ablauf einer Revisionsprüfung
- Erfolgreiches Ablegen der Prüfung



6. Prüfungsvorbereitung

Als Vorbereitung für die Prüfung zum Diplom wird folgende Vorgehensweise empfohlen:

- Absolvierung der entsprechenden Seminaren
- Übung anhand des Modellexamens
- Absolvierung des Vorbereitungskurses für das Diplom

7. Anmeldung

Die Anmeldung zur Prüfung zum Diplom erfolgt beim österreichischen Institut online über die Webseite.

Gebühren:

Anmeldegebühr	€ 80,-
Prüfungsgebühr	€ 480,-

Der Erstanmeldung ist der Nachweis der Praxis in der Internen Revision beizulegen (in der Regel durch eine Bestätigung des Arbeitgebers). Gebühren für verfallene Termine sind nicht rückzahlbar oder anderweitig verrechenbar.

8. Durchführung der Prüfung

Bei der Durchführung ist den Kandidat:innen die Gelegenheit zu geben, den Stand der erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten nachzuweisen. Dabei ist auf den Inhalt und den Umfang des Stoffes der Lehrveranstaltungen Bedacht zu nehmen. Die Prüfung ist in genannte drei Teile gegliedert. Pro Prüfungsteil können 90 Punkte erreicht werden.

Die Prüfung gilt als bestanden, wenn in jedem Teil die Mindestanforderung von 54 Punkten, (entspricht 60% der Gesamtpunktezahl) erreicht werden. Bei Nichterreichen der erforderlichen Punkteanzahl für einen Teil ist dieser einer Wiederholungsprüfung zu unterziehen. Die Prüfung gilt erst dann als bestanden, wenn jeder der drei Teile bestanden wurde.

Wenn ein Kandidat / eine Kandidatin die Prüfung ohne wichtigen Grund abbricht, ist die Prüfung nichtig. Ob ein wichtiger Grund vorliegt, entscheidet der Prüfungsleiter.

9. Beurteilung der Prüfung

Die Prüfung ist von einem Funktionär des Instituts für Interne Revision (Prüfungsleiter:in) zu beurteilen, welcher über die nötige Erfahrung sowie den erforderlichen Sachverstand im Revisionswesen verfügt, die ihn/sie zur Gesamtbewertung der Arbeiten befähigen. Im Falle von negativen Beurteilungen ist die Geschäftsleitung der Akademie Interne Revision als Vertreter:in des Seminarbetriebs- Veranstalters einzuschalten, die eine Kontrolle der beurteilten Arbeit auf Validität der ermittelten Beurteilungsergebnisse vorzunehmen hat. Selbstverständlich muss auch die Geschäftsleitung der Akademie Interne Revision über entsprechende Revisionserfahrung verfügen.

Das Ergebnis der schriftlichen Prüfung ist den Kandidat:innen innerhalb 3 Wochen (=15 Werktage) bekannt zu geben. Gegen das vom Prüfungsleiter erstellte – und im Falle eines negativen Resultats – von der Geschäftsleitung der Akademie Interne Revision approbierte Prüfungsergebnis ist kein Widerspruch möglich.



10. Verleihung des Diploms

Nach erfolgreicher Ablegung der Prüfung und Erfüllung der beruflichen Praxisvoraussetzungen wird das Diplom vom Institut für Interne Revision Österreich verliehen.

11. Literatur

Empfohlene Literatur für die Vorbereitung finden Sie auf der Webseite des Instituts.

12. Kontaktdaten:

- Ausbildung: Akademie Interne Revision GmbH, Tel.: +43 (1) 8170291
E-Mail: akademie@internerevision.at
- Prüfung: Institut für Interne Revision Österreich, Tel.: +43 (1) 8170291
E-Mail: institut@internerevision.at

Stand: Wien, 04.12.2023

