



Prüfungsordnung zur Ablegung der Prüfung zum

Diplomierten Internen Revisor Diplomierte Interne Revisorin

1. Präambel

Das IIA International hat die österreichische Version ‚Diplomierter Interner Revisor‘ einer Europäischen Revisions-Zertifizierung genehmigt. Die für die Erlangung des Diploms erforderliche, schriftliche Fachprüfung wird in einer ganztägigen Veranstaltung abgenommen.

2. Inhalte

- Internationale Standards der Internen Revision und Ethikkodex
- Das Interne Kontrollsystem
- Die Durchführung einer Revisionsprüfung
- Mündliche Kommunikation
- Schriftliche Kommunikation
- Rechnungs- und Finanzwesen
- IT-Systeme
- Fraud/Wirtschaftskriminalität

3. Prüfung

Die Prüfung besteht aus vier Teilen, die in insgesamt sechs Stunden in schriftlicher Form an einem Tag abgelegt werden muss. Die Prüfungsmethodik besteht aus offenen Fragen, Multiple Choice Fragen, Fallstudien, schriftlichen Anleitungen, etc.

4. Prüfungsinhalte

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Berufsgrundlagen, Revisionsmanagement	1 Stunde 30 Minuten
Auftragsplanung und -durchführung, Kommunikation	1 Stunde 30 Minuten
Governance-System IKS, Risikomanagement, Fraud	1 Stunde 30 Minuten
Finanz- und Rechnungswesen, IT, Datenschutz	1 Stunde 30 Minuten

Zur erfolgreichen Ablegung der Prüfung müssen im Summe mindestens 60 % der Antworten richtig sein, wobei in keinem Teil der Prüfung weniger als 50 % erreicht werden dürfen.

5. Voraussetzungen für die Erlangung des Diploms

- Mitgliedschaft beim Österreichischen Institut für Interne Revision
- Sechs Monate Berufspraxis in der Internen Revision
- Umfassende Kenntnisse über den Ablauf einer Revisionsprüfung
- Erfolgreiches Ablegen der Prüfung



6. Prüfungsvorbereitung

Als Vorbereitung für die Prüfung zum Diplom wird folgende Vorgehensweise empfohlen:

- Absolvierung der entsprechenden Seminaren
- Übung anhand des Modellexamens
- Absolvierung des Vorbereitungskurses für das Diplom

7. Anmeldung

Die Anmeldung zur Prüfung zum Diplom erfolgt beim österreichischen Institut online über die Webseite.

Gebühren:

Anmeldegebühr	€ 80,-
Prüfungsgebühr	€ 480,-

Der Erstanmeldung ist der Nachweis der Praxis in der Internen Revision beizulegen (in der Regel durch eine Bestätigung des Arbeitgebers). Gebühren für verfallene Termine sind nicht rückzahlbar oder anderweitig verrechenbar.

8. Durchführung der Prüfung

Bei der Durchführung ist den Kandidat:innen die Gelegenheit zu geben, den Stand der erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten nachzuweisen. Dabei ist auf den Inhalt und den Umfang des Stoffes der Lehrveranstaltungen Bedacht zu nehmen. Die Prüfung ist in genannte vier Teile gegliedert. Pro Prüfungsteil können 30 Punkte erreicht werden.

Die Prüfung gilt als bestanden, wenn in jedem Teil das Mindestanfordernis von 15 Punkten, insgesamt jedoch die Gesamtanzahl von 72 Punkten (entspricht 60% der Gesamtpunktzahl) erreicht werden. In diesem Fall hat die Gesamtbeurteilung auf ‚Bestanden‘ zu lauten. Bei Nichterreichen der erforderlichen Punkteanzahl für einen Teilabschnitt ist dieser einer Wiederholungsprüfung zu unterziehen, ansonsten ist die gesamte Prüfung zu wiederholen. Die Gesamtbeurteilung lautet jedoch in beiden letztgenannten Fällen auf ‚Nicht Bestanden‘.

Wenn ein Kandidat / eine Kandidatin die Prüfung ohne wichtigen Grund abbricht, ist die Prüfung nichtig. Ob ein wichtiger Grund vorliegt, entscheidet der Prüfungsleiter.

9. Beurteilung der Prüfung

Die Prüfung ist von einem Funktionär des Instituts für Interne Revision (Prüfungsleiter:in) zu beurteilen, welcher über die nötige Erfahrung sowie den erforderlichen Sachverstand im Revisionswesen verfügt, die ihn/sie zur Gesamtbewertung der Arbeiten befähigen. Im Falle von negativen Beurteilungen ist die Geschäftsleitung der Akademie Interne Revision als Vertreter:in des Seminarbetriebs- Veranstalters einzuschalten, die eine Kontrolle der beurteilten Arbeit auf Validität der ermittelten Beurteilungsergebnisse vorzunehmen hat. Selbstverständlich muss auch die Geschäftsleitung der Akademie Interne Revision über entsprechende Revisionserfahrung verfügen.

Das Ergebnis der schriftlichen Prüfung ist den Kandidat:innen innerhalb 3 Wochen (=15 Werktagen) bekannt zu geben. Gegen das vom Prüfungsleiter erstellte – und im Falle eines negativen Resultats – von der Geschäftsleitung der Akademie Interne Revision approbierte Prüfungsergebnis ist kein Widerspruch möglich.



10. Verleihung des Diploms

Nach erfolgreicher Ablegung der Prüfung und Erfüllung der beruflichen Praxisvoraussetzungen wird das Diplom vom Institut für Interne Revision Österreich verliehen.

11. Literatur

Empfohlene Literatur für die Vorbereitung finden Sie auf der Webseite des Instituts.

12. Kontaktdaten:

- Ausbildung: Akademie Interne Revision GmbH, Tel.: +43 (1) 8170291
E-Mail: akademie@internerevision.at
- Prüfung: Institut für Interne Revision Österreich, Tel.: +43 (1) 8170291
E-Mail: institut@internerevision.at

Stand: Wien, 02.03.2023

