

## **BMSGPK - Verwaltungspraktikum (Vorbereitungsausbildung) (v1) - Abteilung Interne Revision**

Im Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz - Zentraleitung ist befristet für die Dauer eines Jahres eine Vorbereitungsausbildung im Sinne der §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (Ausbildungsverhältnis - Verwaltungspraktikum) zu besetzen.

Bei der Vorbereitungsausbildung handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis. Diese ist minimal auf sechs und maximal auf zwölf Monate befristet. Es wird kein Dienstverhältnis zum Bund begründet. Bei entsprechendem Verwendungserfolg und Vorliegen der gesetzlichen Möglichkeiten ist der Dienstgeber jedoch bestrebt, eine längerfristige berufliche Perspektive zu bieten. Es besteht jedoch kein Rechtsanspruch auf Übernahme in ein Dienstverhältnis.

### Wir bieten:

- vielfältige Aufgabenbereiche
- wertschätzendes Arbeitsklima
- stabilen und krisenfesten Dienstgeber
- flexible Arbeitszeitmodelle (z.B. Gleitzeit und Homeoffice)
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. Kurse an der Verwaltungsakademie)
- freiwillige Sozialleistungen (z.B. Essenszuschuss, betriebliche Gesundheitsförderungsprogramme und Sportprogramme)

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	Verwaltungspraktikant/in
<b>Dienststelle:</b>	BMSGPK Leitung
<b>Dienstort:</b>	1010 Wien, Stubenring 1
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	23.03.2023
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 3.115,10 brutto (v1)
<b>Referenzcode:</b>	BMSGPK-23-0066

## **Aufgaben und Tätigkeiten**

### Aufgabenbereich der Abteilung:

Die Interne Revision unterstützt das BMSGPK durch unabhängige und objektive Prüfungs- und Beratungsleistungen bei der Erreichung seiner Ziele. Durch die Tätigkeiten der Internen Revision soll eine gesetzmäßige Verwaltungsführung sowie eine sparsame und zweckmäßige Verwendung öffentlicher Mittel sichergestellt werden. Im Rahmen von Prüfungen weist die Interne Revision auf bestehende Mängel hin und spricht Empfehlungen im Hinblick auf Optimierungspotentiale und zukünftige Entwicklungen aus. Das breite Aufgabenfeld des BMSGPK von allgemeiner Sozialpolitik über Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz bis hin zu Veterinärwesen und Tierschutz ergibt ein sehr vielfältiges und anspruchsvolles Prüfungsspektrum.

Die Interne Revision prüft die Zentralstelle sowie die nachgeordneten Dienststellen des BMSGPK und nimmt dabei gemäß Revisionsordnung folgende Aufgaben wahr:

- Prüfung der Einhaltung der für die Verwaltungsführung maßgeblichen Vorschriften unter Beachtung der Grundsätze der Zweckmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Gesetzmäßigkeit;
- Prüfung der Effektivität und Effizienz interner Kontrollsysteme sowie des Risikomanagements;
- Überwachung vereinbarter Umsetzungsmaßnahmen;
- Prüfung vor Genehmigung von Vorhaben gemäß § 57 BHG 2013 bei Überschreiten der Betragsgrenze von € 250.000 (ohne USt.);
- Beratung auf Anfrage und nach Maßgabe der Verfügbarkeit freier Ressourcen bei Vorhaben über € 2 Mio. (ohne USt.) oder bei Organisationsmaßnahmen von grundsätzlicher Bedeutung;
- Auswertung der Berichte des Rechnungshofes sowie Koordinierung der Ressortstellungen zu Prüfungsergebnissen und Nachfrageverfahren des Rechnungshofes.

### Aufgaben der Bewerber:innen:

1. Mitarbeit bei allen Prüfungsaufgaben:

- Planung und Durchführung von Revisionen;
- Datenanalysen und grafische Aufbereitung von Ergebnissen; Budgetanalysen;
- Prozessanalysen und -modellierung mit Schwerpunkt Internes Kontrollsystem;
- Aufzeigen von Optimierungspotentialen und Erarbeiten von Empfehlungen;
- Erstellen von Revisionsberichten und Präsentation von Prüfungsergebnissen;

2. Mitarbeit bei der Vorabprüfung von größeren Vorhaben (Vergaben, Förderungen):

- Überprüfung der Einhaltung von rechtlichen Vorgaben;
- Analyse von Jahresabschlüssen, Ermittlung von Bilanzkennzahlen;

3. Mitarbeit bei der Erledigung von Rechnungshofangelegenheiten.

### **Erfordernisse**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Abschluss eines wirtschaftswissenschaftlichen Studiums (Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Sozialwirtschaft oder vergleichbare Studien);
- Sehr gute Kenntnisse MS-Office;
- Analytisches Denkvermögen;
- Zahlenaffinität;
- Eigeninitiative und Bereitschaft zu selbständigem Arbeiten;
- Hohes Maß an Team-, Kommunikations-, Koordinations- und Organisationsfähigkeit;
- Flexibilität bei der Übernahme und Bewältigung wechselnder Aufgabenstellungen;
- Ausgeprägte Genauigkeit und Zuverlässigkeit;
- Wünschenswert: Vorkenntnisse in den Bereichen Revision/Wirtschaftsprüfung, Rechnungswesen, Buchhaltungssysteme, Vergaben oder Förderungen.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

### 1. Allgemeines

Allgemeine Informationen zu unserem Bewerbungsprozess finden sich unter:

<https://www.sozialministerium.at/Ministerium/Karriere.html>

### 2. Bewerbung

Bewerbungen sind mit einem Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Zeugnissen und Urkunden ausschließlich per E-Mail an [i2\\_bewerbungen@sozialministerium.at](mailto:i2_bewerbungen@sozialministerium.at) zu richten.

Ihre Bewerbung hat aus Zuordnungsgründen folgende Informationen zu enthalten:

- Organisationseinheit (Abteilung Interne Revision)
- Geschäftszahl GZ 2023-0.150.471
- Referenzcode 23-0066

### 3. Verfahren

Die Bewerber:innen haben sich nach einer Vorauswahl durch die Organisationseinheit einem elektronischen Eignungsscreening zu unterziehen. Der Aufnahmetest beinhaltet verbale und numerische Intelligenz sowie Allgemeinwissen.

Demolink für das Eignungsscreening:

[https://www.oeffentlicherdienst.gv.at/moderner\\_arbeitgeber/start\\_im\\_bundesdienst/selbsttest.html](https://www.oeffentlicherdienst.gv.at/moderner_arbeitgeber/start_im_bundesdienst/selbsttest.html)

Ergebnisse eines Eignungsscreenings derselben Wertigkeit (v1) von einem anderen Bundesressort (Ministerium), welches Sie in den letzten 12 Monaten bis zum Tag der Veröffentlichung dieses Ausschreibungsverfahrens absolviert haben, geben Sie uns bitte bei der Bewerbung bekannt (Kopie der Mitteilung des Ergebnisses des Eignungsscreenings).

Nach Abschluss eines positiven Eignungsscreenings, kann die zuständige Organisationseinheit die Bewerber:innen zum persönlichen Gespräch einladen.

### 4. Sonstiges

Interessierte Menschen mit Behinderung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform <https://www.bundessache.at/> aufmerksam machen.

## **Kontaktinformation**

Sie haben Fragen? Wenden Sie sich gerne direkt an:

- [strukturfragen@sozialministerium.at](mailto:strukturfragen@sozialministerium.at)
- GL Hannes Fischer / 01 71100-865996
- AL Dr. Manuel Klaffenböck, MBA / 01 71100-866466